REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ciclo de Induccion Instructores nuevos junio-julio - Jornada 1 - (mañana)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Lopez T	1139412		X		Sena C.C	alopezt@sena.edu.co	3202315574	N/A	
2	Bigan Lopez	1113675705	✓			C.C	3slopez@sena.edu.co	3153363804	N/A	Esteven
3	Jesús Arbey Mesa Londoño	94428680				CC	jesmesa@sena.edu.co	3116415197	N/A	
4	Nancy Garcia Chaux	38596096		X		Sena CC	macechaa2@hotmail.com	3125154616	N/A	
5	Eduardo Maria Palechor	7631150		X		Sena CC	eduarpalechor@hotmail.com	3113293703	N/A	
6	Danny A. Ortiz G	1144170109		X			dortizprivateclass@gmail.com	3178299986	N/A	Danny A Ortiz G
7	Mateo Rincón E	1144078764	X			SENA C.C	mrincon@sena.edu.co	3188317320	N/A	Mateo Rincón E.
8	John Caldas	16761454		X		SENA CC	jjcaldas@sena.edu.co	3137107772	N/A	
9	Felyn minoto 6	77902372		X		SENA C.C.	eminoto@sena.edu.co	3146511408	N/A	
10	Carlos Felipe Paz Ramos	1001788295	✓			Sena C.C.	cpazr@sena.edu.co	3207826823	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Día 07 Mes Julio Año 2023

OBJETIVO (S): Ciclo de Induccion Instructores nuevos Junio - Julio - Jornada 1 (Mañana)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Jorge Andrés Ríos	14973911		✓		Sena-Centro de laConstrucción	Jariosf@ sena...	3160501534	NA	Jorge A. Ríos.
12	Mª alejandra Muñoz	1061773593		X		Sena-Centro de laConstrucción	maamunoz20@ sena.edu.co	3104502206	NA	
13	EMERSON QUEJADA B.	1077433 143		X		Sena-Centro de laConstrucción	EQUEJADA@ SENA.EDU. CO	322568 6845	NA	
14	Mayeli Ordoñez			X		Sena-Centro de la Construcción	Mmolocsena.edu co	3133905879	NA	mayeli ordoñez
15	Ana María S	29187591		X		Sena-Centro dela Construcción	amsalazar. sena.edu.co	3182130143	NA	Ana María S.
16	Erica Rojas Muñoz	67017622		✓		Sena-Centro dela Construcción	Emrojas@sena.e	3122182094	NA	Erica Rojas Muñoz.
17						Sena-Centro dela Construcción			NA	
18						Sena-Centro dela Construcción			NA	
19						Sena-Centro dela Construcción			NA	
20						Sena-Centro dela Construcción			NA	
21						Sena-Centro dela Construcción			NA	

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Día 07 Mes Julio Año 2023

OBJETIVO (S): Ciclo de Inducción Instructores Nuevos Junio - Julio - Jornada - (Tarde)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Arbey Mesa Londoño	94428680				Sena-Centro de laConstrucción	Jesmesa@sena.edu.co	3116415197	NA	
2	Martha C. Chaves	38596096		X		Sena-Centro de laConstrucción	macechaza@hotmail.com	3125154616	NA	
3	Danny Alejandro Ortiz Quiñones	1144172109		X		Sena-Centro de laConstrucción	daortizprivateclass@gmail.com		NA	
4	Andrés Felipe Paz Ibarra	1067729193	✓			Sena-Centro de la Construcción	apazi@sena.edu.co	3207828863	NA	
5	Mg Alejandra Muñoz	1061773593		X		Sena-Centro dela Construcción	maamunozo@sena.edu.co	3104502160	NA	
6	ENERSON QUEJADA PO	1077433143		X		Sena-Centro dela Construcción	EQUEJADA@SENA.EDU.CO	3226686845	NA	
7	Eduardo Jose Palomino	7631170		X		Sena-Centro dela Construcción	eduardpalomino@hotmail.es	3178293703	NA	
8	Bryan Lopez	1173673705	✓			Sena-Centro dela Construcción	Bslopez@sena.edu.co	3753363804	NA	
9	Edwin Mendoza	77902373		X		Sena-Centro dela Construcción	emmendoza@sena.edu.co	3147546457	NA	
10	Jorge Andres Rios	14675711		✓		Sena-Centro dela Construcción	jriosf@sena...	3160501534	NA	
11	Alexander Lopez Tello			X		Sena-Centro dela Construcción	alopez4@sena.edu.co	3202365574	NA	

GD-F-007 V04

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- Día 07 Mes Julio Año 2023

OBJETIVO (S): Ciclo de Inducción Instructores Nuevos Junio-Julio - Jornada - (Tarde)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA /EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro David Mendez	16706.391		✓		Sena-Centro de laConstrucción	Pdmendez@sena.edu.co	3152874200	NA	
2	John Caldas	16761434		✓		Sena-Centro de laConstrucción	jjcaldas@sena.edu.co	3137107772	NA	
3	Lorena Barrera	31307118		✓		Sena-Centro de laConstrucción	lbarrera@sena.edu.co	321587 8792	NA	
4	Mayli Melo C.	1154467360		✓		Sena-Centro de la Construcción	mmelo@sena.edu.co	3137035874	NA	
5	Erika Dayhana Mejia G	60AP622		✓		Sena-Centro dela Construcción	cmejiag@sena.edu	3122182	NA	
6						Sena-Centro dela Construcción			NA	
7						Sena-Centro dela Construcción			NA	
8						Sena-Centro dela Construcción			NA	
9						Sena-Centro dela Construcción			NA	
10						Sena-Centro dela Construcción			NA	
11						Sena-Centro dela Construcción			NA	

GD-F-007 V04

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN INSTRUCTORAS E INSTRUCTORES NUEVOS** **Ingreso junio y julio 2023**		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 7 de julio de 2023**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.** **1:00 p.m.**	**HORA FIN:** **12:00 p.m.** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Sala 202 Sede Santa Fe** **Biblioteca Centro de la Construcción**	**DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL Valle /** **Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

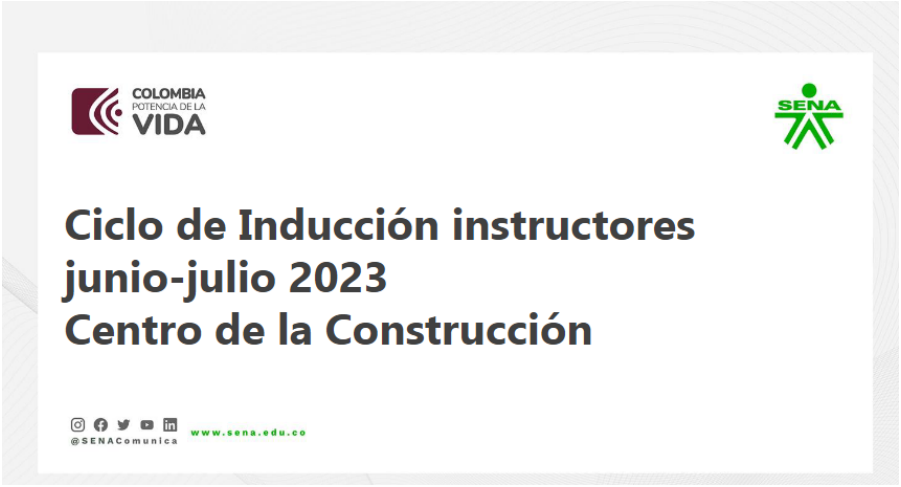
1. Retomando mi presentación y compartiendo ¿Qué sabes del SENA?
2. Somos construcción, un proyecto que transforma.
3. Conozco más del Centro de la Construcción- Tu apoyo al instante
4. Proyectando mi mapa de procesos.
5. Servicios Biblioteca SENA
6. Construyendo mi mapa de procesos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Acoger al nuevo instructor, generando un ambiente de calidez humana en el centro de formación.
2. Identificar los Servicios de la Biblioteca SENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la sala 202 se reúnen las formadoras Ana Maria Salazar, Carmen Ingrid Mejía y Mayely Melo, con los instructores que se vincularon al centro en el mes de junio y julio, el objetivo del encuentro es la participación en las actividades de inducción planeadas desde Coordinación Académica y el Equipo de Formación. Los asistentes se relacionan en la parte superior del acta.



1. **Actividad #1: Retomando mi presentación y compartiendo ¿Qué sabes del SENA?**

Cada asistente a la jornada hace la presentación a sus compañeros en máximo 3 minutos, se comparte algo de su información personal, así mismo se da a conocer desde su conocimiento ¿Qué sabes del SENA? Socializando algún aspecto significativo que les impacte de la Entidad.

2. **Somos construcción, un proyecto que transforma.**

Se da a conocer aspectos representativos del centro a partir de la Presentación de vídeos de introducción a la línea medular del Centro de la Construcción y de uno de los Servicios del Cent , los videos institucionales son: Actualidad Sena - Convenio Jaramillo Mora (1 Min) Tecnólogo En Construcción En Edificaciones. (1 Min) Imparables Mujeres Que Transforman (3min) Laboratorio De Materiales - Centro De La Construcción Cali. Luego se procede a leer de manera espontánea el Contenido del material Portafolio - PDF Portafolio De Servicios Centro De La Construcción

Después del receso se continúa la comprobación de la comprensión de la información por medio de una dinámica de 8 preguntas en una ruleta. “Conozco más del Centro de la Construcción”.



3. **Conozco más del Centro de la Construcción- Tu apoyo al instante**

Se entrega un directorio de los principales contactos de las diferentes áreas del centro con los nombres, número de contacto y correos electrónicos de los líderes de las áreas en mención.

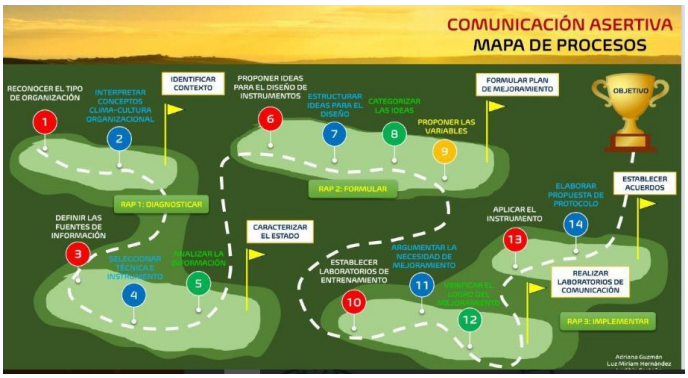


4. Proyectando mi mapa de procesos.

1. Cada participante deberá descargar su diseño curricular y de manera individual revisar el diseño, haciendo un primer acercamiento a: Denominación del programa, Tiempo de duración, Perfil de egreso del aprendiz, Lectura de competencias clave, transversales y específicas.

2. Una vez realizado el primer acercamiento al diseño curricular por favor identifique según el perfil de egreso del aprendiz y apoyándose del CUOC (material de apoyo compartido por la formadora) una Competencia, en esta reconozca donde se visualizan los procesos técnico- tecnológicos esenciales que ha identificado en el contexto del programa de formación y que debe saber hacer todo aprendiz una vez culmine su proceso formativo.

3. Utilizando la herramienta que mejor domine plasme el contenido, donde represente esos procesos técnico- tecnológicos esenciales que ha identificado en el contexto del programa de formación y de la Competencia analizada.
Ejemplo:



Se adjuntan vía correo, algunos programas de formación para el análisis respectivo de una competencia, teniendo en cuenta que hay instructores que aún no cuentan con el rol en Sofía plus.

5. Servicios Biblioteca SENA

En la jornada de la tarde los instructores participan de la inducción Servicios Biblioteca SENA con la bibliotecóloga Lorena Barrero Cabrera, se abordan los siguientes aspectos:

1. **Biblioteca Centro de la Construcción**
2. **Servicios**
3. **Sistema de Bibliotecas SENA (SBS)**

1. Biblioteca Centro de la Construcción

- **Horario:** Lunes a Viernes
  8 am - 12 m y 1:30 pm – 5:30 pm
- **Lugar:** Sede Santa Fe
- **Bibliotecóloga:** Lorena Barrero Cabrera
- **Correo:** lbarreroc@sena.edu.co
- Ext. 23504



CONCLUSIONES

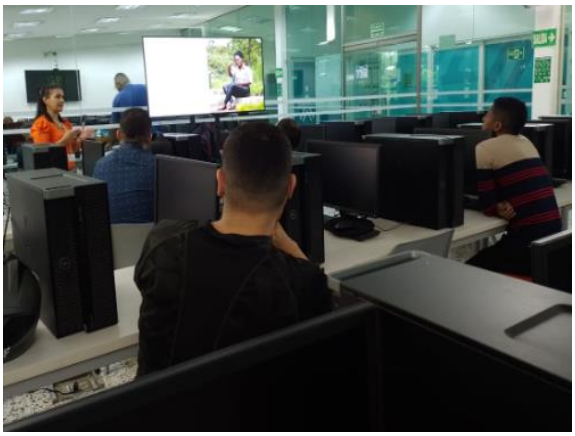
Se abordaron los puntos establecidos en la agenda, quedando para desarrollo como compromiso la actividad**: Construyendo** mi mapa de procesos.

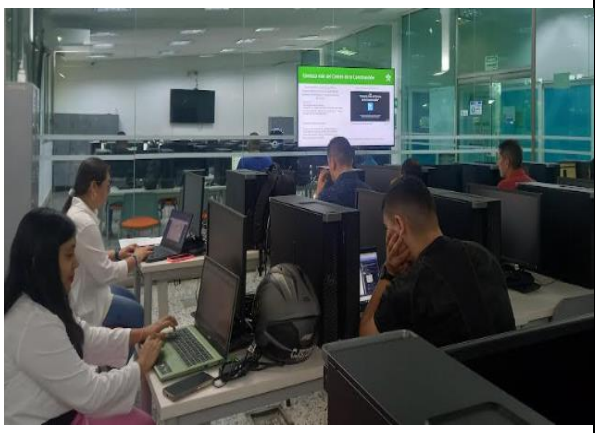
COMPROMISOS

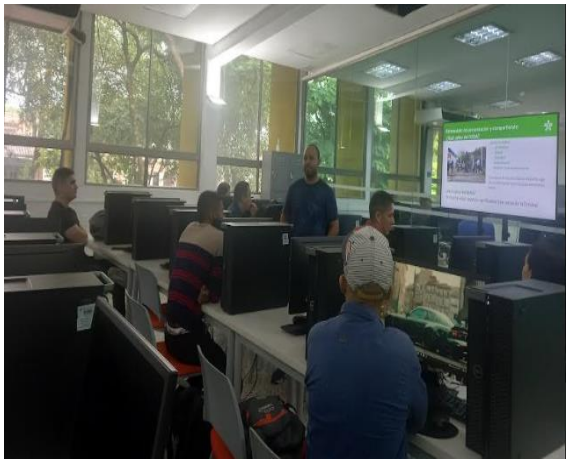
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Construyendo mi mapa de procesos. Utilizando la herramienta que mejor domine plasme el contenido, donde represente esos procesos técnico-tecnológicos esenciales que ha identificado en el contexto del programa de formación y de la Competencia analizada.	Instructores participantes del ciclo de inducción de manera individual o por área temática si hay dos o más instructores.	En los espacios de Desarrollo curricular del 12 al 19 de julio
Participar de la sesión 2 del ciclo de inducción	Instructoras formadoras e instructores participantes.	Lunes 10 de julio de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.













Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	